**衡阳师范学院固定资产报废申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产编号 | 名 称 | 规格型号 | 购置日期 | 单价（元） | 申请报废原因 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 数量（台件） |  | 金额（元） |  |
| 申报部门意见 | 部门资产管理员签字： 部门负责人签字： |
| 专家鉴定小组意见 | 鉴定结论：日期： | 鉴定小组成员签字：组长签字： |
| 财务处意见 | 负责人签字（公章） | 审计处意见 | 负责人签字（公章） |
| 资产管理处意见  | 负责人签字（公章）：日 期： 年 月 日 |
| 主管校领导审批意见 | 签字： |
| 校长审批意见 | 签字： |

申报部门名称（盖章）： 年 月 日

 注：1.申请报废资产较多时，可另附设备明细表。

 2.此表一式三份（报废手续完善后申报部门、财务处、资产处各存一份）

 3.申请报废原因：已超使用年限，功能丧失，完全失去使用价值；产品技术落后，已属淘汰产品；严重损坏，无法修复等。